

UMOWA nr LO07/4/2026

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Liceum Ogólnokształcące nr VII we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (53-410), przy ul. Kruczej 49, w imieniu której działa Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr VII we Wrocławiu – Leszek Duszyński., na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr z dnia r.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy usługi sprzątania na rzecz Liceum Ogólnokształcącego nr VII we Wrocławiu - w trybie podstawowym na podstawie art. 275, pkt. 1

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu wyznaczonych pomieszczeń oraz korytarzy szkolnych w budynkach stanowiących siedzibę Liceum Ogólnokształcącego nr VII we Wrocławiu wraz z myciem okien oraz polimeryzacją podłóg
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług i sposób ich wykonywania są szczegółowo określone w SWZ oraz Planie Higieny stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Planu Higieny.

§ 2

1. Wszystkie czynności wynikające z Planu Higieny będą wykonywane przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
2. Środki czystości, artykuły higieniczne oraz środki zapachowe i dezynfekujące w odniesieniu do sprzątanym pomieszczeń, zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca zapewnia również środki chemiczne niezbędne do realizacji usługi mycia okien oraz polimeryzacji podłóg.
4. Po każdorazowym wykonaniu usługi mycia okien i polimeryzacji podłóg Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu wykonanie robót oraz przedstawić protokół.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków czystości wraz z wymaganymi certyfikatami, które będą używane do wykonywania usługi w celu akceptacji przez Zleceniodawcę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę użytych środków wraz z ilością na koniec miesiąca.

§ 3

1. W 2 di liczone od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich prac zgodnie z umową i Planem Higieny oraz ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu harmonogram:
 - 1) Czasu pracy pracowników liniowych - mając na względzie czas konieczny do wykonania pełnego zakresu obowiązków nałożonych na poszczególnych pracowników;
 - 2) Częstotliwości pobytu przedstawiciela wykonawcy zwanego w dalszej części umowy koordynatorem w siedzibie zamawiającego - w celu odbioru prac porządkowych w obiekcie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramu prac do specyfiki szkoły, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć szkolnych.

4. Przewiduje się następującą procedurę reklamacyjną:
- 1) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, zostanie przeprowadzona wizja lokalna dokonywana przez osoby określone w § 13 ust. 1 w obecności koordynatora.
 - 2) Z wizji lokalnej sporządzany będzie protokół, którego jeden egzemplarz pozostaje u zamawiającego a drugi zostaje przekazany wykonawcy;
 - 3) W razie nieobecności koordynatora wizja lokalna zostanie przeprowadzona bez jego obecności, a uwagi zawarte w sporządzonej notatce załączonej do protokołu będą wiążące dla wykonawcy.
5. Usługa będzie uznana za wadliwie wykonaną w danym dniu w przypadku stwierdzenia niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonania chociażby jednej czynności porządkowej wymienionej w Planie higieny, przy czym nie ma znaczenia, że pozostała część usługi została wykonana należycie.
6. Strony ustalają, że ewentualny wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie protokołu odbioru na następujących zasadach:
- 1) W przypadku prac codziennych – prace odbiera przedstawiciel Zamawiającego przy udziale koordynatora, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
 - 2) W przypadku prac okresowych (mycie okien lub polimeryzacja podłóg) – prace odbierane są przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności koordynatora Wykonawcy oraz przedstawiciela podwykonawcy (o ile prace te będzie wykonywał podwykonawca) po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
7. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac w danym miesiącu rozliczeniowym wskazanych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.
8. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający sporządzi pisemną adnotację, stanowiącą podstawę do naliczenia kar określonych w § 14 umowy.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji protokół odbioru poprawek wykonanych prac niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu.
10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy (zatrudnieni w wymiarze min. 12 etatów) wykonujący usługę sprzątnia (pracownicy liniowi), będą w trakcie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w wymaganym wymiarze etatu) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie. Pracownicy liniowi, najpóźniej w 2 dni liczone od dnia zawarcia niniejszej umowy, zostaną wskazani przez Wykonawcę w WYKAZIE PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ – wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie dłuższym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w pkt 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Dodatkowo Wykonawca, zobowiązuje się zatrudnić lub wyznaczyć osobę koordynatora, który z jego ramienia będzie nadzorował jakość realizowanej usługi sprzątnia.

4. Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, może być traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników liniowych świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, (zanonimizowane w sposób wskazany w ust. 2), dokumenty:
 - 1) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń
 - 3) Kopii umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie pracownika;
 - 4) Składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 5

1. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji WYKAZU, o którym mowa w § 4, ust 1 umowy (fakt ten nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy).
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) Na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) Na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w całym zakresie, zgodnie z informacją podaną w ofercie z dnia
2. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności zaś z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero, gdy Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację projektu umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy

o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do jego treści.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo.

§ 7

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Koordynator będzie nadzorował wykonywanie przedmiotu umowy z częstotliwością min. 3 razy w tygodniu.
3. Celem należytego wykonania niniejszej umowy określone zostały zadania koordynatora w następujący sposób:
 - 1) Koordynowanie pracy pracowników liniowych, wykonujących czynności określone w Planie higieny;
 - 2) Monitorowanie, jakości pracy wykonywanej przez pracowników liniowych;
 - 3) Nadzorowanie przestrzegania przepisów bhp przez pracowników Wykonawcy i podwykonawcy, obowiązujących u Zamawiającego;
 - 4) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Zamawiającego, wskazanymi w § 13 ust. 1 umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby koordynatora.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp, instrukcji oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wykonującym obowiązki na terenie Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wspólne zadania z zakresu bhp będzie wykonywał specjalista ds. bhp wskazany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów bhp przez podległych pracowników a w szczególności:
 - 1) Posiadanie aktualnych zaświadczeń o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;
 - 2) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - 3) Wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty;
 - 4) Przeszkolenie pracowników w zakresie bhp.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania określone w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek specjalisty ds. bhp Zamawiającego, dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 9

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne oraz przeszkoli pracowników wykonujących usługę w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektu Zamawiającego.
2. Sprzęt i wyposażenie do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą przechowywane narzędzia i urządzenia do wykonywania przedmiotu umowy – nieodpłatnie.

§ 10

1. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z realizacji całego przedmiotu umowy ustala się na złotych brutto, w skali całej umowy (w tym.....% podatku VAT). Wartość przedmiotu zamówienia w wymiarze jednomiesięcznym ustala się na zł brutto, w tym:
za 10 m2 sprzątej powierzchni, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
3. W przypadku gdy okres świadczenia usługi nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego (przerwy świąteczne, ferie zimowe itp.), wynagrodzenie Wykonawcy w danym miesiącu będzie wyliczane w oparciu o wzór: miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe / 30 x ilość dni świadczonej usługi (30 – ilość dni przerwy w świadczeniu usługi).
4. W przypadku wyłączenia części powierzchni, np. z powodu remontu wartość ryczałtowa miesięczna zostanie pomniejszona o iloczyn metrów i wartości wskazanej w ust. 1 .
5. Dwa razy w okresie realizacji umowy Wykonawca realizuje usługę kompleksowego mycia okien.
6. W trakcie ferii zimowych lub w jednym z miesięcy wakacyjnych Wykonawca realizuje usługę polimeryzacji posadzek w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
7. W miesiącu wakacyjnym, w którym szkoła jest nieczynna, Wykonawca nie wykonuje żadnych prac, tym samym w okresie tym nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie.
8. Strony umowy ustalają miesięczny okres rozliczeń - faktura będzie wystawiana z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
9. Wynagrodzenie za usługi będą płatne przelewem, na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Treść wystawionej faktury VAT musi obejmować odrębnie wymienione pozycje:
 - 1) NABYWCĄ USŁUGI jest GMINA WROCŁAW, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551
 - 2) ODBIORCĄ USŁUGI jest Liceum Ogólnokształcącego nr VII we Wrocławiu im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego we Wrocławiu, ul. Krucza 49, 53-410 Wrocław
11. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę, o której mowa w ust. 6, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
13. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi i czynnymi podatnikami podatku VAT.
14. Cesja wierzytelności oraz umowa przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
15. Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód w mieniu Zamawiającego, powstałych przy wykonywaniu prac porządkowych, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
2. W przypadku stwierdzenia szkody Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę i ustali z nim termin oraz miejsce przeprowadzenia oględzin. W wyniku przeprowadzenia oględzin strony sporządzą protokół szkody.
3. Wartość mienia utraconego lub uszkodzonego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia, lecz nie niższą niż wartość odtworzeniową.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, określonego w § 1, za wynikłe z uszkodzenia ciała lub niebezpiecznego wypadku pracowników Wykonawcy lub osób trzecich, chyba, że szkody są następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC na kwotę co najmniej 2 000 000 złotych na działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmuje ona okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia polisy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z nie gorszymi od dotychczas posiadanych, warunkami i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

§ 13

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie ze strony Zamawiającego wyznaczony jest Paweł Duda – Kierownik Gospodarczy w Liceum Ogólnokształcącym nr VII we Wrocławiu.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy, jako koordynator wyznaczony jest:– tel., e-mail

§ 14

1. Strony ustalają następujące wysokości kar umownych:
 - 1) W przypadku braku obecności koordynatora na obiekcie w określonej w umowie ilości – 200,00 zł brutto za 1 zawnioną nieobecność.
 - 2) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi w rozumieniu § 3 ust. 5,6 umowy, Zamawiającemu przysługuje każdorazowo prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1/30 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, pkt 1) umowy;
 - 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi polegającej na myciu okien lub polimeryzacji podłóg w rozumieniu § 3 ust. 5,6 umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwała od Wykonawcy każdorazowo kara umowna w wysokości 10% wartości 1- miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania ww. usług;
 - 4) Za odstąpienie którejkolwiek strony od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu zostanie zapłacona kara umowna w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w art. 10 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) 100,00 zł za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
 - 6) Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) Za przerwę w świadczeniu usług, z winy Wykonawcy – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień przerwy;
 - 8) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki – wysokości 1% całości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
 - 9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości równej kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na

podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

- 10) 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
 - 11) 2000 zł za brak waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w §16 ust 3 pkt 6) Umowy.
2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego.
 3. Zapłaty kar umownych, określonych w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku, gdy wartość poniesionych szkód przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych, przewidzianych odpowiednimi przepisami.

§ 15

1. Umowa obowiązuje przez okres od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2026 r. , przez okres 12 miesięcy, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) Z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonuje on umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni on żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 2 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
 - 3) Wykonawca podzleca usługi lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego
 - 4) Wykonawca zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta jego likwidacja
 - 5) Wykonawca lekceważy obowiązek zatrudnienia pracowników liniowych na podstawie umowy o pracę w wymaganym wymiarze etatu.
3. W przypadku, gdy w dniu rozwiązania umowy wartość wykonanej umowy nie wyczerpie kwoty wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadna forma rekompensaty lub odszkodowania i oświadcza on, że z tego tytułu nie wystąpi przeciwko Zamawiającemu z żadnymi roszczeniami.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba, że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisów ust. 3, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usług będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbroje, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy - czas określony w umowie na realizację usług zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,

- 2) przedłużenie czasu trwania umowy w przypadku wydania przez organy państwowe lub samorządowe zaleceń i decyzji związanych z epidemią COVID-19 lub inną epidemią utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
 - 3) w przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT – wynagrodzenie za wykonaną usługę, o którym mowa w § 10, zostanie wyliczone przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT,
 - 4) w celu uwzględnienia wymagań określonych w art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, w razie zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Ceny jednostkowe netto oraz wynagrodzenie netto będą zmienione o wyliczony procent wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów wykonania umowy ponoszonych przez Wykonawcę wskutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia strona zawrą aneks, którego postanowienia będą obowiązywały od daty wejścia w życie tych zmian.
 - 5) w celu uwzględnienia wymagań określonych w art. 439 pkt 1 ustawy Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (w rozumieniu art. 439 ust. 4) na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej, po złożeniu stosownego wniosku przez którąkolwiek ze Stron, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na następujących zasadach:
- 1) Strona uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, w którym udokumentowana przez Stronę zmiana cen materiałów lub kosztów (w rozumieniu art. 439 ust. 4 ustawy Pzp) związanych z realizacją Zamówienia przekroczy 10 procent względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym Strona przedłoży dokumenty potwierdzające zmianę ceny materiałów lub kosztów oraz kalkulację wpływu tej zmiany na koszt wykonania zamówienia w formie analizy porównawczej cen materiałów lub kosztów.
 - 2) Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (dalej: Wskaźnik), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jednak nie więcej jak o 10% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 3) Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia w części przeznaczonej na zakup materiałów i pokrycie pozostałych kosztów przez Wykonawcę, z wyłączeniem kosztów Wykonawcy

- podlegających waloryzacji na podstawie innych zapisów Umowy lub przepisów prawa.
- 4) Zmiana może nastąpić po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy i będzie uwzględniać ostatni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Wskaźnik, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 5) W przypadku likwidacji wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala lub ogłasza Wskaźnik, przepisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
 - 6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi, okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Zmiany umowy określone w ust. 2 pkt 1, 2, 4 -6 mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności. Zmiana określona w ust. 2 pkt 3 będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT.
 5. zamawiającym przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia związanej ze zmniejszeniem m2 sprzątej powierzchni w przypadku wyłączenia części obiektu lub części terenu z użytkowania (na dłużej niż 5 dni). Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o wartość wyłączonej powierzchni- na podstawie wyceny wskazanej w §10 ust 1 lit. d) Umowy.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 18

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..... ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA
----------------------	--------------------

*Zapisy dot. KsEf należy uwzględnić w przypadku gdy faktura ma zostać wystawiona po 1 lutego 2026 r.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia2025 r

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI SPRZĄTANIA

.....
miejsce, data

.....

.....

.....
Podmiot składający oświadczenie

1. Oświadczam że wszelkie czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątania (prace codzienne) są wykonywane przez osoby (pracowników liniowych), zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	RODZAJ UMOWY O PRACĘ (W TYM OKRES JEJ OBOWIĄZYWANIA)	WYMIAR ETATU
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Oświadczam że wszystkie wyżej wymienione osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr..... z dnia

Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

Podmiot2 Dane identyfikacyjne	NIP	8971383551
	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2 Adres	KodKraju	PL
	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	JST	1
	GV	2

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST” wartości „1” informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV” wartości „2” informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3 Dane identyfikacyjne	NIP	894-23-32-249
	Nazwa	Liceum Ogólnokształcące nr VII im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
Podmiot3 Adres	KodKraju	PL
	Adres	ul. Krucza 49, 53-410 Wrocław
Podmiot3	Rola	8

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola” proszę podać 8-JST odbiorca.